

契約職員(常勤) 募集要項

社会福祉法人小山町社会福祉協議会では、よりきめ細かな訪問介護事業部門の体制強化をめざすため、次のとおり常勤契約職員を募集します。在宅で暮らしておられるご利用者のために、貴方の経験と資格を活かして働いてみませんか。

1 求める人材

- (1) 本会の経営理念等を十分に理解し、法人組織と共に歩もうとする強い意思のある人
- (2) 本会に期待されている役割を理解し、責任感をもって職務に取り組むことができる人
- (3) 課題を把握し、その解決のために自ら考え実践することができ、自己研鑽の意欲が高い人
- (4) 今後、サービス提供責任者や管理者として、事業所経営にも関わりたい意思のある人
(勤務実績や業務能力を考慮のうえ、正規職員としての登用の道も開かれています。)

2 募集職種等

小山町社会福祉協議会訪問介護事業所 ホームヘルパー

3 雇用形態

契約職員 (常勤)

4 雇用契約期間

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで【※原則更新あり】

5 採用予定人数

1名

6 採用予定時期

令和2年4月1日 (水)

7 応募資格

次に掲げる(1)から(3)までのすべてを満たしていることを条件とします。

- (1) 次のいずれかの資格を取得している人
介護福祉士、介護職員初任者研修修了、介護職員基礎研修修了、もしくはホームヘルパー(訪問介護員)養成研修1級又は2級課程修了
- (2) 第1種普通自動車免許(AT車限定可)取得後、1年以上経過している人
- (3) パソコン操作のスキルを身につけている人(ワードやエクセルの基本的な操作等)

※ 次のいずれかに該当する者は応募対象外とする。

- ア) 成年被後見人又は被保佐人となっている人
- イ) 禁固以上の刑に処せられその執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ウ) 政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

8 仕事の内容

要介護・要支援等高齢者や障がい者宅を訪問し、入浴・排せつ等の身体介護や、調理・洗濯・掃除等の家事援助を行い、生活全般にわたる援助をすることが主な仕事です。

限られた時間内に、各家庭でそれぞれ必要な援助を行うとともに、計画的な援助や保健・医療など他の機関との連携が行えるよう、利用者の状況を把握することも必要です。

また、経験や能力に応じ、管理者やサービス提供責任者の業務を補佐し、事業所の運営に携わることがあります。

9 就業場所

小山町社会福祉協議会 訪問介護事業所

(所在地；駿東郡小山町小山75-7 小山町健康福祉会館2階)

10 勤務時間

8時30分から17時30分までの間(実働8時間/休憩60分)

※ 土・日曜日や祝祭日に勤務可能な場合は優遇します。

※ 当法人は『1か月単位の変形労働時間制』を導入しています。

11 休日等

土・日曜日、祝祭日、年末年始休業日(12月29日~1月3日)

12 給与等

本会「契約職員の給与・勤務時間・休暇等に関する取扱要綱」の規定により支給します。

(月末締め/翌月15日支給)

【賃金】月給制(165,500~191,000円)

※ 同業における経験年数や介護福祉士等保有状況により優遇

【手当】通勤手当(上限45,000円)

期末手当(年2回/計496,500~573,000円)

福祉・介護職員処遇改善一時金(年2回)

【社会保険】健康保険、厚生年金、雇用保険等完備

【有給休暇】労働基準法に準じて付与

【その他】夏季休暇(7から9月までの間で5日間)、忌引休暇

福利厚生事業(健康診断、ベネフィ駿東、職員互助会、家庭用常備薬幹旋等)

13 選考方法

書類選考（履歴書）及び面接試験により総合的に選考を実施します。

(1) 履歴書

本会指定様式による（自筆／写真貼付）

(2) 面接試験

時期；令和2年3月16日（月）から18日（木）までの間

（時間帯；9時から12時まで、13時30分から15時30分まで）

会場；小山町健康福社会館3階・相談室（所在地；駿東郡小山町小山75-7）

14 応募方法

履歴書を下記の受付期間内に提出してください。

応募受付期間等

ア) 期 間：令和2年2月25日（火）～3月12日（木）

イ) 時 間：8時30分～17時30分（土・日曜日及び祝祭日を除く。）

ウ) 窓口持参もしくは郵送により、下記の法人本部へ提出してください。ただし、郵送された応募関係書類等は、令和2年3月11日（水）までの消印に限り受け付けます。

15 職員募集要項及び専用履歴書用紙の入手方法

(1) 小山町社会福祉協議会ホームページからのダウンロード

(2) 小山町社会福祉協議会法人本部にて配布

16 合否の発表

選考試験実施後3日間以内に、受験者全員に電話連絡及び書面で通知します。

17 資格取得支援

小山町社会福祉協議会では、より質の高い福祉サービスを提供していくために、関連資格取得等にかかる受講料助成や外部研修への参加促進など各種支援を行っています。

18 お問い合わせ・提出先

名 称；社会福祉法人 小山町社会福祉協議会

所在地；〒410-1311 駿東郡小山町小山75-7 小山町健康福社会館2階

電 話；0550-76-9906（代表） / ファックス；0550-76-9907

担 当；常務理事・事務局長；原 秀人 / 訪問介護事業所管理者；坂口昇子

ホームページ；<http://www.fuji-oyama-wel.jp>

社会福祉法人 小山町社会福祉協議会 経営理念

- みんなの参加と協働で、「しふく（至福）のふくし（福祉）」を実現します。
- 一人ひとりの思いを大切に、寄り添えるサービスを届けます。
- みんながずっとこの町で暮らしていけるよう、お手伝いできる社協をめざします。
- みんなの未来のために、いつも前向きに歩む社協であり続けます。